

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.	Приказ директора	Апрель	Директор ОУ
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра	Приказ директора	Апрель	Директор ОУ
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Апрель	Рабочая группа
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»	Приказ директора	Апрель	Директор ОУ Рабочая группа
5	Согласование проекта зонирования Центра школы		Апрель	Директор ОУ
6	Согласование инфраструктурного листа Центра		Апрель	Директор ОУ. Рабочая группа
7	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора	Май – июнь Апрель	Заместитель директора по УВР
8	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора	По плану БОУ ДПО «ИРООО»	Директор ОУ
9	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май – Август	Директор ОУ
10	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.			Рабочая группа
11	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август	Директор ОУ
12	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
13	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Директор ОУ Рабочая группа
14	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно	Директор ОУ