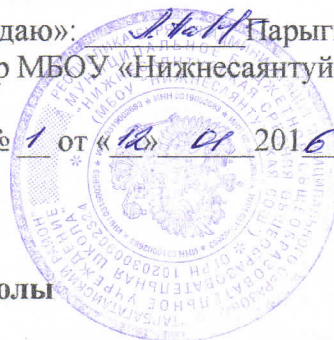


Муниципальное казенное учреждение Управление образования
муниципального образования «Тарбагатайский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнесаянтуйская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
«11» 01 2016 г. Протокол № 3

«Утверждаю»:  Парыгина Л.П.
Директор МБОУ «Нижнесаянтуйская
СОШ»
приказ № 1 от «16» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов образовательного учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия"

- 1.2. В состав педагогического совета входят сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-психолог)
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями правительств Российской Федерации и Республики Бурятия, органов управления образованием всех уровней, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения, реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения, адекватных целям и задачам его развития.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральные государственные стандарты образования, соответствующие лицензии образовательного учреждения.

• награждение и поощрение педагогических работников.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения, обсуждает содержание программы развития образовательного учреждения, комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проекты развития образовательного учреждения по отдельным направлениям, планы их реализации;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы, имеющие экспертное заключение;
- делегирует представителей педагогического совета в Управляющий совет образовательного учреждения;

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2 Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1 Руководит педагогическим советом директор.
- 4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2 Протокол педсовета может вестись в электронном виде, с обязательной регистрацией даты педсовета и его повестки в журнале учета протоколов педсовета.
Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

- 5.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.6 Протоколы педагогического совета в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Митыпов Баир Баторович

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022