

**МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»
МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»**

671120 Республика Бурятия Тарбагатайский район
с. Нижний Саянтуй, ул. Юности 1
тел.83014654-2-22
E-mail: n_s_school@mail.ru ;
сайт школы: <https://nsaya.buryatschool.ru>;

ПРИКАЗ

от 15 марта 2024 года

№ 121

«О назначении ответственных за прием в школу»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Хальхаеву Е.А.;
 - секретаря Емельянову Н.М.
2. Установить график приема заявлений и документов (приложение 1):
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Хальхаевой Е.А.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации: сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), обновлять информацию по наличию вакантных мест еженедельно; правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу.
4. Секретарю Емельяновой Н.М.:
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов
 - готовить проекты приказов о зачислении.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:
заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Секретарь



Директор

Б.Б. Митьпов

Хальхаева Е.А.

Емельянова Н.М.

График приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

Понедельник - с 09.00 до 12.00;

Вторник – с. 08.00 до 12.00

Среда – с 13.00 до 17.00

Четверг – с 8.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00

Пятница – с. 08.00 до 12.00

С **01.04.2024** г. необходимо подать заявление на портале Госуслуги о приеме ребенка в школу, после этого нужно принести необходимые документы в школу (паспорт родителя (законного представителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка (или справку о составе семьи, в которой указано что ребенок проживает на закрепленной к школе территории вместе с законным представителем)